



Évaluation du chèque annuel de formation (CAF)

**Rapport d'analyse de la demande de cours et
évolution de la liste des cours agréés**

Table de matières

1.	Introduction.....	3
2.	Commission « Institutions et cours de formation » et son secrétariat.....	4
2.1	<i>Classement des cours selon la Commission.....</i>	4
2.2	<i>Les institutions de formation agréées pour le CAF.....</i>	5
3.	Aspects méthodologiques concernant la liste des cours agréés pour le CAF.....	5
3.1	<i>Difficultés rencontrées.....</i>	5
3.2	<i>Reconstitution partielle de la liste des cours: méthodologie.....</i>	6
3.2.1	Liste reconstituée pour 2004.....	6
3.2.2	Classification retenue.....	6
4.	Principaux résultats de l'analyse statistique.....	7
4.1	<i>Les institutions de formation les plus fréquentées, 2001-2004.....</i>	7
4.2	<i>Évolution générale des cours choisis, 2001-2004.....</i>	8
4.3	<i>Comparaison de la demande et de l'offre en 2004.....</i>	9
4.3.1	Domaines de formation en général.....	9
4.3.2	Langues.....	9
4.3.3	Informatique.....	10
4.3.4	Gestion et administration.....	10
4.3.5	Autres domaines.....	11
4.4	<i>Fréquence des choix de cours en 2004.....</i>	12
4.5	<i>Évolution de la demande 2001-2004 selon les domaines de formation.....</i>	13
4.6	<i>Fréquence des choix des cours, 2001-2004.....</i>	13
5.	Conclusion.....	15
	Annexe 1. Manière de structurer la liste des cours agréés en 2004.....	17
	Annexe 2. Tableaux complémentaires.....	19
	<i>Tableau 1. Évolution 2001-2004 du nombre de cours choisis par institution de formation (les 20 premières).....</i>	19
	<i>Tableau 2. Évolution 2001-2004 du nombre de CAF par institution de formation (les 15 premières).....</i>	20
	<i>Tableau 3. Répartition de l'offre et de la demande de cours agréés pour le CAF en 2004.....</i>	21
	<i>Tableau 4. Nombre de cours choisis, 2001-2004.....</i>	23
	<i>Tableau 5. Fréquence du nombre de CAF, 2001-2004.....</i>	25
	<i>Tableau 6. Répartition de cours choisis ou non selon l'institution de formation, 2004.....</i>	27

Abréviations employées

AGAP	Association genevoise des aides en pharmacie
CEBIG	Centre de Bilan de Genève
CAF	Chèque annuel de formation
CEPP	Commission externe d'évaluation des politiques publiques
CGAS	Communauté genevoise d'action syndicale
FEGEMS	Fédération genevoise des établissements socio-médicaux
IFAGE	Fondation pour la formation des adultes à Genève
LFCA	Loi sur la formation continue des adultes
OFPC	Office pour l'orientation, la formation professionnelle et continue
RLFCA	Règlement d'application de la loi sur la formation continue
SAEA	Service des allocations d'études et d'apprentissage
SSE	Société suisse des entrepreneurs
UAPG	Union des associations patronales genevoises
UOG	Université ouvrière de Genève

1. Introduction

Par le chèque annuel de formation (CAF), l'État vise à encourager l'accès à la formation continue en subventionnant la demande individuelle. Ainsi, le mandat du Conseil d'État confié à la CEPP comporte un volet sur la nature de la demande (cours choisis par les bénéficiaires du CAF). Par l'intermédiaire d'un subventionnement de la demande, il s'agit également d'influencer l'offre de cours, censée s'adapter.

La présente étude avait initialement pour but, d'une part, de connaître de façon plus détaillée la nature de la demande¹. D'autre part, il s'agissait de répondre en partie à la question 4 de l'évaluation (cf. étude de faisabilité) qui prévoit d'examiner si le CAF a eu un effet sur l'offre de cours et plus particulièrement si celle-ci s'est adaptée à la demande.

En entreprenant cette étude, nous avons découvert que l'administration n'avait pas conservé sur support électronique la trace des cours agréés une fois ceux-ci retirés de la liste. Comme nous l'expliquerons, il n'existe que des listes sous format papier, certes éditées de façon régulière, mais qui ne comportent pas la trace des changements effectués : ce sont des photographies d'un état, à un moment donné. Reconstituer l'intégralité de la liste des cours agréés pendant quatre ans aurait été une tâche démesurée par rapport au temps à disposition. C'est pourquoi, nous l'avons fait pour l'année 2004 uniquement.

Le présent rapport contient donc des informations détaillées sur les cours choisis par les bénéficiaires du CAF de 2001 à 2004, ainsi qu'une comparaison entre la demande et l'offre de cours pour 2004.

Au chapitre 2, nous présentons tout d'abord la procédure d'agrément des institutions et des cours qui relève de la commission ad hoc et de son secrétariat. Ensuite, nous expliquons comment a été établie la liste des cours et celle des institutions de formation agréées. Au chapitre 3, nous expliquons les difficultés que nous avons rencontrées et comment nous avons procédé pour reconstituer la liste des cours pour 2004. Enfin, le chapitre 4 présente les principaux résultats et enseignements tirés de notre analyse statistique.

¹ Les rapports sur le CAF élaborés par l'OFPC restent trop généraux à ce sujet.

2. Commission « Institutions et cours de formation » et son secrétariat

Pour répondre aux dispositions de la loi sur la formation continue des adultes - LFCA², la Commission « Cours et institutions de formation » (ci-après la Commission), dotée d'un secrétariat, a été constituée au sein de l'Office pour l'orientation, la formation professionnelle et continue (OFPC). La Commission se réunit au moins 4 fois par année. Les demandes d'agrément sont envoyées au secrétariat qui procède au premier examen du dossier. Ensuite, elles sont analysées par la Commission.

La Commission examine les demandes selon 3 critères :

- l'institution doit être elle-même agréée par la Commission (label Eduqua, autorisation du Service de l'enseignement privé, domiciliation de l'institution³),
- la durée du cours doit être de 40 heures et plus⁴,
- l'utilité professionnelle, au travers de critères de spécificité (ex. cours liés à un métier et apportant des qualifications spécifiques à une profession) ou de transversalité (ex. cours de langues et d'informatique présentant une utilité professionnelle directe et indirecte), doit être remplie.

L'analyse des modifications apportées à l'offre de cours par les institutions de formation fait partie des autres tâches de la Commission.

Le secrétariat s'occupe de la gestion de la base de données des cours et celle des institutions. Chaque nouveau cours agréé est introduit dans la base de données ACCESS du CAF, et un numéro de référence lui est automatiquement attribué. Tout retrait ou modification importante de cours⁵ aboutit aujourd'hui à l'effacement complet du cours de la base de données⁶. Aucun moyen de sauvegarde n'a été prévu jusqu'à présent. Cependant, après chaque mise à jour de la base, la liste est imprimée et archivée. La gestion de la base de données des institutions suit la logique identique à celle des cours. Il n'existe donc pas d'historique de la liste des cours ni celle des institutions. C'est pourquoi, les informations statistiques sur le nombre de cours et des institutions présentées dans les procès-verbaux de la Commission se basent essentiellement sur des "photographies" de ces listes à un moment donné de l'année.

2.1 Classement des cours selon la Commission

La Commission d'agrément répartit les cours selon les 10 domaines de formation ci-dessous:

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| - langues, | - artistique, |
| - informatique, | - tourisme, |
| - gestion et administration, | - santé, |
| - technique et artisanat, | - social, |
| - hôtellerie et restauration, | - autres cours. |

² Cf. art.22 du Règlement d'application de la LFCA (RLCFA).

³ Jusqu'à janvier 2002, les institutions devaient être domiciliées à Genève (cf. procès-verbal de la Commission du 17 janvier 2002). Aujourd'hui, quelques formations sont données dans le canton de Vaud. Ceci est possible dans la mesure où la formation semblable n'est pas proposée à Genève (cf. procès-verbal de la Commission du janvier 2005).

⁴ Il s'agit en fait de leçons (aussi appelées périodes) de 45 minutes.

⁵ Dans la plupart des cas, le cours est retiré soit suite à la demande de l'institution même, soit suite à une modification importante du cours, comme changement de son intitulé et du contenu.

⁶ Chaque retrait et modification importante de cours sont discutés lors des séances de la Commission et notifiés dans les procès-verbaux.

2.2 Les institutions de formation agréées pour le CAF

Les institutions de formation doivent répondre aux exigences de l'art.4, al.1 et 2 de la LFCA.

La liste initiale a été essentiellement constituée par des institutions agréées "d'office", souvent déjà subventionnées, soit 67 établissements. Dès le 3 avril 2001⁷, des institutions privées ont également eu la possibilité de faire parvenir leurs demandes. L'examen de ces demandes se faisait en deux temps. Premièrement, l'institution devait répondre aux conditions de l'al.2 de l'art.4 de la LFCA et être en possession de l'autorisation du Service de l'enseignement privé. Deuxièmement, les cours étaient examinés en fonction des critères établis par la Commission. En outre, en vertu de la LFCA, les institutions de formation ont eu jusqu'à fin 2003 pour obtenir le label Eduqua. Ainsi, en janvier 2004, la Commission a retiré l'agrément à de nombreuses institutions qui n'étaient pas encore certifiées. Ces dernières ont droit de l'obtenir à nouveau dès que leur certification aboutit. La Commission n'effectue aucun autre contrôle.

Les établissements de formation ont le droit de demander à être retirés de la liste à tout moment, mais peuvent ensuite déposer une nouvelle demande d'agrément. Le retrait de l'institution se traduit par son effacement de la base de données, alors qu'à chaque nouvel enregistrement (même s'il s'agit de la même institution), un nouveau numéro de référence lui est attribué. Ceci rend impossible l'estimation du nombre d'institutions ayant fait une demande d'agrément au moins une fois. Cependant, à partir des données enregistrées lors des demandes de CAF, nous avons été en mesure d'estimer le nombre total d'institutions choisies au moins une fois. Ainsi, sur la période examinée de 2001 à 2004, **71** institutions différentes ont été fréquentées au moins une fois par des bénéficiaires de CAF.

3. Aspects méthodologiques concernant la liste des cours agréés pour le CAF

3.1 Difficultés rencontrées

En l'absence d'historique de la liste des cours agréés⁸, nous ignorons sa composition exacte. Nous avons renoncé à la reconstituer pour les 4 ans, car il aurait fallu retrouver environ 600 cours avec les libellés qui ont changé, des informations succinctes sur l'année d'agrément, la durée, le prix, etc. Cette reconstitution aurait été d'autant plus difficile que les titres des cours ne permettent pas toujours de bien identifier ni leur contenu, ni leurs objectifs, ni leur public cible. Par conséquent, il nous est impossible de faire une analyse approfondie de la demande par rapport à l'offre sur la période 2001-2004. En revanche, nous sommes en mesure d'estimer le nombre total de cours agréés, en suivant les numéros de référence attribués à chaque nouveau cours saisi. Grâce aux informations plus récentes à notre disposition, nous avons été également en mesure de reconstituer la liste des cours pour l'année 2004, décrite dans le point suivant.

Pour les mêmes raisons, nous n'avons pas fait d'analyse comparative de la durée et du prix des cours. Les données disponibles ne sont pas comparables car se réfèrent à des différentes unités (mois, année, niveau, etc.).

⁷ Cf. Procès-verbal de la Commission du 3 avril 2001.

⁸ Cf. supra 2 (§4)

3.2 Reconstitution partielle de la liste des cours: méthodologie

3.2.1 Liste reconstituée pour 2004

Nous avons reconstitué la liste des cours agréés pour l'année 2004 de la manière suivante. Chaque fois que la liste est mise à jour, elle est imprimée et archivée⁹. Cela se produit plusieurs fois par année. Pour 2004, nous avons utilisé 2 listes, en format papier, datées de septembre et novembre 2004, mises à notre disposition par le SAEA. Par ailleurs, l'OFPC nous a remis le fichier informatique correspondant à la liste de juin 2005 que nous avons adaptée en fonction des cours identifiés en 2004 (ex. nouveaux cours agréés en 2005 ont été retirés, alors que les cours effacés en 2004 ont été réintroduits). Puis, cette liste a été complétée par des cours retrouvés au travers de l'examen des demandes de chèques. Ceci explique que l'offre reconstituée s'élève à 935 cours, alors que celle arrêtée au 31.12 par la Commission d'agrément n'en compte que 898¹⁰.

3.2.2 Classification retenue

En se basant sur la liste des cours reconstituée pour 2004, nous avons classé les cours selon 3 niveaux:

- Niveau I: les cours sont répartis en grands domaines de formation, identiques à la classification de l'OFPC, par exemple langues, informatique, etc.
- Niveau II: chaque domaine de formation est réparti en sous domaines, par exemple français, anglais, bureautique, comptabilité, etc.
- Niveau III: chaque sous-domaine est subdivisé en catégories appropriées, adaptées selon le domaine de formation et l'intensité de la fréquentation par des bénéficiaires du CAF. Par exemple cours de débutants, cours de perfectionnement, cours spécialisés ou formations longues, etc.

Nous avons appliqué cette classification à la liste complète des cours de la base de données du CAF pour lesquels une demande de chèques a été faite. Pour plus d'informations, voir l'annexe 2, les tableaux 3-5.

Niveau I:

En tenant compte du nombre de cours effectivement choisis par les bénéficiaires du CAF selon les domaines de formation, nous en avons retenu 8 sur 10 existant à l'OFPC:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| - Langues | - Hôtellerie et restauration |
| - Informatique | - Santé |
| - Gestion et administration | - Social |
| - Technique et artisanat | - Autres cours |

Les domaines de formation, "artistique" et "tourisme", ont été intégrés dans les "autres cours", car trop peu souvent choisis.

Niveau II:

Nous avons divisé les domaines de formation en 25 sous-domaines qui les précisent, selon la fréquence du choix par les bénéficiaires, la nature du cours ou des regroupements existant

⁹ Il s'agit d'une liste partielle ne regroupant que les cours réellement actifs au moment de son impression.

¹⁰ Ce chiffre n'inclut pas des cours étant agréés dans le courant de l'année et retirés ensuite.

dans certaines nomenclatures¹¹. Dans la plupart des cas, excepté pour des cours de langues, nous avons pu distinguer des cours/formations lié(e)s aux métiers/professions.

Langues

- français,
- anglais,
- allemand,
- langues latines¹²,
- autres langues¹³,

Informatique

- bureautique,
- programmes / logiciels spécialisés,
- formations / préparation à un diplôme,

Gestion et administration

- secrétariat,
- comptabilité et gestion,
- économie, banque, finance, commerce et assurances,
- marketing et publicité, communications,
- formations longues menant à un examen / titre officiel,

Technique et artisanat

- construction,
- industrie et technique,
- formations longues menant à un examen / titre officiel,

Hôtellerie et restauration

- hôtellerie,
- cours de cuisine,

Santé

- professions de la santé,
- assistante en pharmacie,
- massages divers,

Social

- professions du social,

Autres cours

- formateurs d'adultes et enseignants,
- développement personnel,
- autres cours (artistique, tourisme, culture générale, autres).

Niveau III :

Le classement des cours en sous-catégories a nécessité une recherche supplémentaire sur Internet permettant d'identifier le public cible, le contenu et les objectifs pour certains cours. La plupart des cours ont été subdivisés en deux, voire trois sous-catégories.

Les cours de langues ont été regroupés en cours de débutants, de perfectionnement et préparation aux diplômes / examens. Pour le français, nous avons distingué des cours pour des personnes francophones de ceux destinés à des non francophones.

En informatique, nous avons différencié les cours d'initiation et de perfectionnement en bureautique, les cours de programmation et hardware, les cours de multimédia et webdesign.

La répartition des cours de langues et d'informatique doit être considérée avec une certaine prudence, car les intitulés ne permettaient pas toujours de distinguer clairement les niveaux.

Le détail sur la répartition et la composition de la liste des cours figure en annexe¹⁴.

4. Principaux résultats de l'analyse statistique

4.1 Les institutions de formation les plus fréquentées, 2001-2004

Le tableau 1 ci-dessous présente, d'une part, l'évolution du nombre d'institutions de formation connu au 31.12 de chaque année au travers des procès-verbaux de la Commission, et d'autre part, l'évolution du nombre des institutions dans lesquelles les bénéficiaires de CAF ont suivi des cours. Nous nous apercevons que la proportion des institutions concernées par des demandes de CAF ne cesse d'augmenter.

¹¹ Par exemple Swissdoc.

¹² Espagnol, italien et portugais

¹³ Polonais, turc, hindi, vietnamien, japonais, néerlandais, russe, grec, chinois et arabe.

¹⁴ La liste complète des cours agréés peut être mise à disposition sur demande.

Tableau 1. Tableau récapitulatif du nombre d'institutions de formation agréées pour le CAF

Année	Nombre d'institutions agréées (liste au 31.12)	Nombre d'institutions choisies par des bénéficiaires de CAF
2001	63	34 (54%)
2002	71	43 (61%)
2003	87	54 (62%)
2004	73	58 (79%)

Source : Procès-verbaux de la Commission, base de données du SAEA

L'IFAGE, l'Université Ouvrière de Genève (UOG) et l'Ecole-club Migros sont des institutions qui ont bénéficié d'une très forte proportion des demandes de CAF en 4 ans, soit 72%. Par ailleurs, si la part de "marché" de l'IFAGE, en nombre absolu, n'a augmenté que très modérément (695 CAF en 2001 contre 1251 CAF en 2004), celles de l'UOG et de l'Ecole-club Migros ont explosé (73 et 16 CAF en 2001 contre 289 et 314 en 2004 respectivement). À l'inverse, la part relative de l'IFAGE est en constante diminution au profit des autres institutions de formation. En effet, le nombre de chèques utilisés pour les cours de l'IFAGE représentaient 68% du total des chèques utilisés en 2001 contre 44% en 2004 (cf. tableau 2 de l'annexe 2).

En termes de nombre de cours choisis, 60% d'entre eux relèvent de l'offre de l'IFAGE, de l'Ecole-club Migros et du Service de formation continue de l'Université de Genève. Pour ces trois institutions de formation, l'évolution annuelle du nombre de cours choisis est plutôt stable. En revanche, la part relative de l'IFAGE diminue et passe de 55% à 40%, alors que celle des autres institutions croît (cf. tableau 1 de l'annexe 2).

4.2 Évolution générale des cours choisis, 2001-2004

L'évaluation du chèque annuel de formation (CAF) porte sur les quatre premières années de son utilisation, c'est-à-dire de 2001 à 2004. De manière générale, notre analyse se base sur le nombre de cours choisis par les bénéficiaires de CAF¹⁵. Les informations sur le nombre de chèques effectivement utilisés selon la date du cours¹⁶ permettent de la nuancer.

Le tableau 2 ci-dessous offre un aperçu de l'évolution d'une part du nombre de cours choisis par les bénéficiaires de CAF, indépendamment du nombre de CAF utilisés, et d'autre part, de l'évolution du nombre de chèques correspondants, utilisés dans ces cours¹⁷. Le tableau est complété par le nombre de cours agréés figurant dans les procès-verbaux de la Commission au 31.12.

Tableau 2. Cours agréés pour le CAF p/r aux cours choisis par les bénéficiaires, 2001-2004

Année	Nombre de cours choisis	Nombre de CAF correspondants	Liste des cours agréés au 31.12 (Commission)
2001	210 (49%)	1019 ¹⁸	439
2002	302 (50%)	1672	609
2003	400 (52%)	2352	776
2004	452 (50%)	2857	898
Total	---	7900	---

Source: base de données du SAEA, procès-verbaux de la Commission

¹⁵ Nous nous basons sur la liste des cours indépendamment du nombre de sessions ouvertes au cours de la même année pour un même cours.

¹⁶ Cf. CEPP (2005) "Les demandes relatives au chèque annuel de formation enregistrées dans la base de données du CAF", pp. 5, 7.

¹⁷ Les résultats statistiques pourront être légèrement différents de ceux présentés dans les rapports sur le CAF de l'OFPC, dus à des différents modes de calculs.

¹⁸ L'analyse de la base de données du CAF révèle que 27 chèques ont été accordés pour des cours ayant eu lieu en 2000, représentant 19 cours au total. Dans notre analyse, ces derniers ont été inclus dans le total pour 2001.

En 2004, le dernier numéro de référence de cours atteint était le 1453, ce qui laisse penser que le nombre total de cours agréés au moins une fois durant 2001-2004 était de **1453** (cf. supra 3.1). Pour 2001-2004, l'analyse des demandes de CAF permet de chiffrer le nombre total de cours pour lesquels la demande de CAF a été faite au moins une fois durant la même période, à savoir **648**. Ce sont donc 45% des cours agréés qui ont été choisis au moins une fois.

4.3 Comparaison de la demande et de l'offre en 2004

La liste reconstituée en 2004 montre que le nombre total de cours agréés et offerts en 2004 s'élevait à 935 (cf. supra 3.2.1). Selon la base de données du CAF (demandes), le nombre de cours choisis par les bénéficiaires était de 452, soit 48%. Ces 452 cours ont été dispensés par 58 institutions de formation sur 79 agréées en 2004. Les 21 institutions restantes n'ont offert qu'une très faible proportion des cours agréés (75 sur 935) (cf. tableau 6 de l'Annexe 2).

4.3.1 Domaines de formation en général

Le tableau 3 ci-dessous représente la répartition des cours agréés et choisis ou non en 2004 selon les domaines de formation. La dernière colonne rappelle le nombre de chèques correspondants. Nous avons présenté les données par ordre décroissant des cours choisis.

Tableau 3. Répartition des cours choisis par les bénéficiaires de CAF selon les domaines de formation, nombre de CAF correspondants, 2004

Domaines de formation	Cours choisis 2004	Cours non choisis 2004	Total cours agréés 2004	Nombre de CAF correspondants
Langues	187 (41%)	144	331 (35%)	1613 (56%)
Informatique	80 (18%)	111	191 (20%)	340 (12%)
Gestion et administration	68 (15%)	80	148 (16%)	346 (12%)
Autres cours	44 (10%)	73	117 (13%)	274 (10%)
Technique et artisanat	31 (7%)	24	55 (6%)	86 (3%)
Santé	25 (6%)	33	58 (6%)	150 (5%)
Social	13 (3%)	13	26 (3%)	25 (0.9%)
Hôtellerie et restauration	4 (0.9%)	5	9 (1%)	23 (0.8%)
Total	452 (100%)	483	935 (100%)	2857 (100%)

Source: base de données du SAEA, liste reconstituée (CEPP)

La proportion des cours choisis selon les domaines de formation est comparable à celles de ces mêmes domaines dans l'offre totale de cours agréés.

A l'instar des études réalisées sur le CAF¹⁹, la plupart des cours choisis ont été dans le domaine des langues (41%), suivi de l'informatique (18%) et la gestion et administration (15%). Les cours des domaines restants n'ont été choisis que dans 10% des cas ou moins. Si l'on étudie le choix des bénéficiaires en fonction du nombre de chèques utilisés, nous observons une tendance identique: 56% de chèques ont été effectivement utilisés dans le domaine des langues, suivis de l'informatique et la gestion et administration (respectivement 12%).

4.3.2 Langues

Parmi les cours de langues, l'anglais apparaît comme la première langue choisie (36%), suivi du français (24%).

¹⁹ Cf. Rapports sur l'utilisation du chèque annuel de formation de l'OFPC (2002 à 2004), CEPP (2005) : op. cit.

Tableau 4. Répartition des cours choisis par les bénéficiaires de CAF dans le domaine "langues", nombre de CAF correspondants, 2004

Langues	Cours choisis 2004	Cours non choisis 2004	Total cours agréés 2004	Nombre de CAF correspondants
Anglais	68 (36%)	39	107	733 (45%)
Français	44 (24%)	49	93	514 (32%)
Langues latines ²⁰	34 (18%)	20	54	187 (12%)
Allemand	27 (14%)	24	51	130 (8%)
Autres langues ²¹	14 (7%)	12	26	49 (1%)
Total	187 (100%)	144	331	1613 (100%)

Source: base de données SAEA, liste reconstituée (CEPP)

Plus de la moitié des cours de français, choisis par les bénéficiaires, ont été destinés à des personnes non francophones (28 sur 44). Seulement 3 cours choisis s'adressaient uniquement à des personnes francophones, dont un cours²² a été choisi de façon massive (34 CAF contre 48 utilisés dans cette catégorie). Le tableau 3 de l'Annexe 2 détaille ces résultats.

4.3.3 Informatique

En informatique, les cours de bureautique ont été les plus choisis (39%), suivis des cours de programmes ou logiciels spécialisés, tels que webdesign, multimédia ou programmation et hardware (30%). Finalement, 31% de cours en informatique choisis par les bénéficiaires correspondent à des formations longues.

Tableau 5. Répartition des cours choisis par les bénéficiaires de CAF dans le domaine "informatique", nombre de CAF correspondants, 2004

Informatique	Cours choisis 2004	Cours non choisis 2004	Total cours agréés 2004	Nombre de CAF correspondants
Bureautique	31 (39%)	46	77	187 (55%)
Progr. / logiciels spécialisés	24 (30%)	48	72	62 (18%)
Formations / prép. à un diplôme	25 (31%)	17	42	91 (27%)
Total	80 (100%)	111	191	340 (100%)

Source: base de données SAEA, liste reconstituée (CEPP)

En termes de nombre de cours choisis en bureautique, près des 3/4 des cours ont été des cours de perfectionnement. Cette ampleur est nuancée par le nombre de chèques demandés. 116 CAF ont été effectivement utilisés en cours d'initiation et de découverte de l'informatique, alors que seulement 72 CAF en perfectionnement en bureautique. Le tableau 3 de l'annexe 2 détaille ce résultat.

4.3.4 Gestion et administration

Le tableau 6 ci-dessous présente la répartition des cours choisis par les bénéficiaires de CAF en gestion et administration, ainsi que le nombre de chèques correspondants.

²⁰ Espagnol, italien et portugais.

²¹ Polonais, turc, hindi, vietnamien, japonais, néerlandais, russe, grec, chinois et arabe.

²² "Français écrit et/ou math. de base", dispensé par l'UOG.

Tableau 6. Répartition des cours choisis par les bénéficiaires de CAF dans le domaine "gestion et administration", nombre de CAF correspondants, 2004

Gestion et administration	Cours choisis 2004	Cours non choisis 2004	Total cours agréés 2004	Nombre de CAF correspondants
Prép. à un examen / titre off.	24 (35%)	32	56	66 (19%)
Économie, fin., banque, commerce	16 (24%)	33	49	53 (15%)
Comptabilité et gestion	15 (22%)	6	21	136 (39%)
Secrétariat	10 (15%)	5	15	79 (23%)
Marketing et pub., communication	3 (4%)	4	7	12 (3%)
Total	68 (100%)	80	148	346 (100%)

Source: base de données SAEA, liste reconstituée (CEPP)

Plus d'un tiers de cours choisis (soit 35%) dans cette catégorie correspondaient à des formations longues menant à l'obtention d'un titre officiel. Par contre, en termes de CAF utilisés, le choix des bénéficiaires s'est fréquemment tourné vers les cours de comptabilité et de gestion (soit 39%).

4.3.5 Autres domaines

Le tableau 7 présente la répartition des cours choisis par rapport aux cours offerts pour les domaines restants. Étant donné le faible pourcentage de demandes de chèques dans ces catégories, nous n'avons pas estimé utile de les présenter séparément. De plus, il est difficile d'en dégager une tendance quelconque. Dans certaines catégories, ce sont des cours spécialisés qui dominent, dans d'autres, ce sont des formations longues non officielles.

Tableau 7. Répartition des cours choisis par les bénéficiaires de CAF selon les autres domaines de formation, nombre de CAF correspondants, 2004

Autres domaines	Cours choisis 2004	Cours non choisis 2004	Total cours agréés 2004	Nombre de CAF correspondants
Autres cours	44	73	117	274
Formateurs d'adultes	6 (14%)	37	43	22 (8%)
Développement personnel	9 (20%)	7	16	138 (50%)
Autres cours	29 (66%)	29	58	114 (42%)
Technique et artisanat	31	24	55	86
Construction	14 (45%)	7	21	40 (47%)
Industrie et technique	13 (42%)	9	22	40 (47%)
Formations longues en industrie	4 (13%)	8	12	6 (7%)
Santé	25	33	58	150
Professionnels de la santé	14 (56%)	28	42	27 (18%)
Assistante en pharmacie et auxiliaire de santé	2 (8%)	1	3	57 (38%)
Massages divers	9 (36%)	4	13	66 (44%)
Social	13	13	26	25
Professionnels du social	13 (100%)	13	26	25 (100%)
Hôtellerie et restauration	4	5	9	23
Hôtellerie	4 (100%)	2	6	23 (100%)
Cuisinier	0	3	3	0
Total domaines	117	148	265	563

Source: base de données SAEA, liste reconstituée (CEPP)

En termes de nombre de cours, 2/3 des "autres" cours ont été des cours en tourisme, artistique et autres cours. En revanche, en termes de nombre de chèques effectivement utilisés, l'intérêt des bénéficiaires s'est porté plutôt vers des cours en développement personnel²³.

²³ Dans cette catégorie, nous avons classé les cours liés à la connaissance de soi et au développement personnel. Par exemple, Recherche active pour retrouver un emploi, Cap emploi, Les chemins vers l'emploi,

4.4 Fréquence des choix de cours en 2004

Le tableau 8 ci-dessous met en évidence la répartition des cours choisis sous l'angle du nombre de fois qu'ils ont été choisis.

Tableau 8. Répartition des choix des cours en 2004

Nombre de CAF/cours	Cours choisis	Nombre de CAF correspondants
1 - 5 CAF*	344 (76%)	730 (26%)
6 - 10 CAF	47 (10%)	368 (13%)
11 - 20 CAF	30 (7%)	429 (15%)
21 - 30 CAF	14 (3%)	339 (12%)
31 - 40 CAF	9 (2%)	298 (10%)
41 - 70 CAF	4 (0.9%)	203 (7%)
71 -100 CAF	2 (0.4%)	169 (6%)
101 CAF et plus	2 (0.4%)	321 (11%)
Total	452	2857

Note: * 147 cours n'ont bénéficié que d'un seul chèque (soit 32.5%)

Source: base de données du SAEA, liste reconstituée (CEPP)

L'examen de la liste des cours choisis montre que 3/4 (soit 76%) d'entre eux n'ont été payés qu'entre 1 et 5 fois par un chèque, ce qui correspond à seulement 26% des chèques. À l'inverse, 2 cours ont eu un grand succès auprès des bénéficiaires de CAF, en drainant 11% des chèques utilisés.

Le tableau 9 montre les 8 premiers cours qui ont été payés par 41 CAF et plus. Sans surprise, les cours les plus choisis relèvent essentiellement des langues et de l'informatique.

Tableau 9. 8 premiers cours les plus choisis en 2004

Titre	Durée	Prix	Institution	Nombre de CAF correspondant
Français en entreprise	75h	250.- à 375.-	UOG	182
Anglais - Cours intensifs tous niveaux	60h	660.-	IFAGE	139
Anglais - Différents niveaux	40 à 800h/an	150.- à 1'500.-/mois	LINGUAVIVA SA	90
Bilan de compétences	40h	750.-	CEBIG	79
Anglais - Préparation aux examens du Cambridge (KET, etc.)	40h	440.-	IFAGE	60
Comptabilité 1, 2 et 3	60h/niveau	720.-/niveau	IFAGE	55
Anglais Club Standard - Niveau débutant à moyen 1	40 à 80h	Dès 548.-	Ecole-club Migros	46
Bureautique I bases (Word, Excel, PowerPoint)	75h	2'400.-	LINGUAVIVA SA	42

Source: base de données du SAEA, liste reconstituée (CEPP)

Le cours de "Français en entreprise" est destiné aux personnes non francophones. Il tient compte des spécificités des 3 types de publics qui le fréquentent. Il est organisé par l'UOG en partenariat avec la Fédération genevoise des établissements médico-sociaux (FEGEMS), la Société suisse des entrepreneurs (SSE), la Communauté genevoise d'action syndicale (CGAS) et l'Union des associations patronales genevoises (UAPG).

Reconnaissance et validation des acquis professionnels ou des compétences clés, Prendre parole, Coaching, Bilan de compétences, Techniques de la communication écrite, etc.

4.5 Évolution de la demande 2001-2004 selon les domaines de formation

Le tableau 10 montre la répartition des cours demandés par les bénéficiaires selon les domaines de formation durant 2001-2004. Les données sont présentées par ordre décroissant suivant la dernière colonne. Sur 648 cours au total, 40% de cours choisis l'ont été dans le domaine des langues, 19% dans le domaine de l'informatique, et 15% dans la gestion et administration. L'évolution annuelle suit la même tendance.

Tableau 10. Cours choisis par domaine de formation, 2001-2004

Domaine	2001	2002	2003	2004	Total de cours choisis au moins 1 fois
Langues	85 (40%)	117 (39%)	154 (39%)	187 (41%)	259 (40%)
Informatique	36 (17%)	63 (21%)	73 (18%)	80 (18%)	123 (19%)
Gestion et administration	33 (16%)	44 (15%)	55 (14%)	68 (15%)	87 (13%)
Autres cours	24 (11%)	26 (9%)	45 (11%)	44 (10%)	67 (10%)
Technique et artisanat	15 (7%)	28 (9%)	30 (8%)	31 (7%)	45 (7%)
Santé	10 (5%)	13 (4%)	26 (7%)	25 (6%)	41 (6%)
Social	6 (3%)	8 (3%)	13 (3%)	13 (3%)	22 (3%)
Hôtellerie et restauration	1 (0.5%)	1 (0.3%)	2 (0.5%)	4 (0.9%)	4 (0.6%)
Total	210 (100%)	300 (100%)	398 (100%)	452 (100%)	648 (100%)

Source: base de données du SAEA, liste reconstituée (CEPP)

Le tableau 11 ci-dessous présente la fréquence des CAF utilisés selon les domaines de formation. Sur la période totale, la répartition annuelle de 2001 à 2003 est comparable à celle observée en 2004. Sur 7900 CAF, 56% ont été demandés en langues, 14% en informatique, 12% en gestion et administration. Si nous regardons l'évolution de la part relative par année, le domaine informatique a subi une diminution de la demande depuis 2001. À l'inverse, une augmentation a été enregistrée dans celui des langues. Pour les autres domaines, l'évolution relative a été plus ou moins stable.

Tableau 11. Fréquence de demandes de CAF par domaine de formation, 2001-2004

Domaine	2001	2002	2003	2004	Total
Langues	513 (50%)	907 (54%)	1402 (60%)	1613 (56%)	4435 (56%)
Informatique	188 (18%)	288 (17%)	263 (11%)	340 (12%)	1079 (14%)
Gestion et administration	133 (13%)	201 (12%)	231 (10%)	346 (12%)	911 (12%)
Autres cours	77 (8%)	97 (6%)	183 (8%)	274 (10%)	631 (8%)
Santé	53 (5%)	80 (5%)	132 (6%)	150 (5%)	415 (5%)
Technique et artisanat	36 (4%)	67 (4%)	96 (4%)	86 (3%)	285 (3.6%)
Social	17 (2%)	16 (1%)	31 (1%)	25 (0.9%)	89 (1.1%)
Hôtellerie et restauration	2 (0.2%)	16 (1%)	14 (0.6%)	23 (0.8%)	55 (0.7%)
Total	1019 (100%)	1672 (100%)	2352 (100%)	2857 (100%)	7900 (100%)

Source: base de données du SAEA, liste reconstituée (CEPP)

Afin de ne pas charger les tableaux et par simplification, nous n'avons pas rapporté les résultats pour les sous-domaines de formation. Toutefois, la tendance relevée en 2004 est aussi valable par sous-domaines. Pour plus d'informations, voir les tableaux 4 et 5 de l'annexe 2.

4.6 Fréquence des choix des cours, 2001-2004

Le tableau 12 ci-dessous met en évidence la répartition des cours choisis sous l'angle du nombre de fois qu'ils ont été choisis pendant la période totale examinée. Les résultats sont semblables à ceux relevés pour 2004.

Tableau 12. Fréquence des choix des cours, 2001-2004

Nombre de CAF/cours	Cours choisis	Nombre de CAF correspondants
1 - 5 CAF*	392 (60%)	885 (11%)
6 - 10 CAF	95 (15%)	693 (9%)
11 - 20 CAF	79 (12%)	1191 (15%)
21 - 30 CAF	26 (4%)	660 (8%)
31 - 40 CAF	19 (3%)	683 (9%)
41 - 70 CAF	20 (3%)	1053 (13%)
71 - 100 CAF	5 (0.8%)	421 (5%)
101 CAF et plus	12 (2%)	2314 (29%)
Total cours	648	7900

Note: * dont 160 cours n'ont bénéficié que d'un CAF (soit 11%)
Source: base de données du SAEA, liste reconstituée (CEPP)

Notons que 60% des cours choisis n'ont reçu qu'entre 1 et 5 chèques, ce qui correspond à seulement 11% des chèques. À l'inverse, 12 cours (soit 2% des cours choisis) ont remporté un grand succès auprès des bénéficiaires de CAF, se traduisant par l'enregistrement de 29% des chèques.

Le tableau 13 ci-dessous présente les 12 premiers cours qui ont reçu 101 CAF et plus. Comme précédemment, les cours les plus choisis relèvent des langues et de l'informatique. En outre, le "Français en entreprise" reste le cours le plus choisi par les bénéficiaires de CAF.

Tableau 13. 12 cours les plus demandés par les bénéficiaires de chèques

Titre	Durée	Prix	Institution	Nombre de CAF
Français en entreprise	75h	250.- à 375.-	UOG	579
Anglais - Cours intensifs tous niveaux	60h	660.-	IFAGE	370
Comptabilité 1, 2 et 3	60h/niveau	720.-/niveau	IFAGE	220
Anglais - Préparation aux examens du Cambridge (KET, PET, FCE, etc.)	40h	440.-	IFAGE	172
Bureautique Base	40h	1'140.-	IFAGE	146
Anglais débutant - Niveau 1 à 4	60h	660.-	IFAGE	141
Auxiliaire de santé	120h + 120h stage	1'900.-	Croix-Rouge Genève, Service promotion santé	134
Anglais - Différents niveaux	40 à 800h/an	150.- à 1'500.- /mois	LINGUAVIVA SA	130
Bilan de compétences	40h	750.-	CEBIG	112
Anglais - Cours intensifs tous niveaux	60h	660.-	IFAGE	106
Anglais - Niveau débutant et élémentaire	40h	440.-	IFAGE	103
Français écrit et/ou mathématique de base	40 – 120h	70.- à 220.-	UOG	101

Source: base de données du SAEA, liste reconstituée (CEPP)

5. Conclusion

En entreprenant l'analyse de la liste des cours agréés par la Commission ad hoc, nous avons deux objectifs. Premièrement, connaître de façon plus détaillée la nature de la demande. Deuxièmement, examiner si le CAF a eu un effet sur l'offre de cours et plus particulièrement si celle-ci s'est adaptée à la demande.

En l'absence d'historique de la liste totale des cours agréés, il nous a été impossible de déterminer si la demande de cours a eu une influence sur l'offre. Nous avons cependant noté que seulement la moitié de cours a été choisie par les bénéficiaires de CAF.

En revanche, la reconstitution de la liste des cours pour 2004, suivie par la répartition des cours dans des catégories plus détaillées nous a permis d'examiner de façon plus fine la nature de la demande.

Dans cette étude, les résultats ont été examinés essentiellement sous l'angle des cours choisis. Les commentaires sur le nombre de chèques utilisés pour ces cours ont permis parfois de nuancer certaines informations. Les principaux résultats pour la période de 2001 à 2004 sont les suivants:

- Sur une liste de 1453 cours agréés, seuls 45% ont été choisis par les bénéficiaires du CAF (soit 648 cours).
- 60% de cours choisis ne le sont que très occasionnellement, soit entre 1 et 5 fois.
- En termes de nombre de cours choisis, 40% d'entre eux (soit 259 cours) sont dans le domaine des langues, ce qui correspond à 56% de chèques utilisés.
- Dans les langues, les bénéficiaires de CAF choisissent en premier lieu les cours d'anglais (39% de 259 cours), suivi par les cours de français (25% de 259 cours).
- Le "Français en entreprise" a été le cours le plus choisi par les bénéficiaires de CAF : il a totalisé 588 chèques.
- Finalement, en termes de cours choisis, 60% d'entre eux ont été offerts par l'IFAGE, l'Ecole-club Migros et le Service de formation continue de l'Université de Genève.

En outre, l'analyse approfondie des cours offerts et ceux choisis en 2004 apporte d'autres informations importantes sur la demande:

En français:

- Plus de 60% de cours choisis sont destinés aux personnes non francophones (soit 28 cours sur 44)²⁴.
- Le choix de personnes francophones s'est concentré sur 3 cours uniquement.

En bureautique:

- En termes de nombre de cours choisis, près de 2/3 d'entre eux sont des cours de perfectionnement (soit 24 cours sur 35).
- Cependant, en termes de chèques utilisés, 115 sur 204 ont été utilisés pour payer les cours d'initiation.

En gestion et administration:

- En termes de nombre de cours choisis, plus d'un tiers d'entre eux sont des formations longues menant à l'obtention d'un titre officiel (soit 24 cours sur 68).
- Par contre, en termes de nombre de chèques, ce sont des cours de comptabilité et de gestion qui ont attiré le plus de bénéficiaires de CAF (soit 136 sur 346 CAF).

Institutions de formation (cf. tableau 6 de l'annexe 2):

- 52% de cours agréés sont offerts par l'IFAGE, l'Ecole-club Migros et le Service de formation continue de l'Université de Genève (soit 489 sur 935).

²⁴ Sans compter les formations longues non francophones.

- Sur les 452 cours choisis, 62% sont dispensés par ces mêmes 3 institutions.

Annexe 1. Manière de structurer la liste des cours agréés en 2004

Dans la plupart des cas, nous avons distingué les cours dont la durée ne dépasse pas 70 leçons, des formations professionnelles (officielles ou non) menant à un examen / titre (officiel ou non) d'une durée supérieure à 100 leçons. Les modules des formations professionnelles officielles font partie des cours spécialisés.

Langues

Les cours de débutants s'adressent aux personnes avec peu ou pas de connaissance de la langue, et des cours de remise à niveau. Les intitulés parlent de: niveau débutant, élémentaire, phonétique, alphabétisation (pour des cours de français), etc.

Les cours de perfectionnement comprennent essentiellement des cours de niveau moyen, intermédiaire ou avancé. Il s'agit également des cours individuels, intensifs, cours de révision, cours d'été, etc.

La dernière catégorie (préparation à un diplôme / examen) intègre tous les cours qui servent à se préparer à des examens de langues, intermédiaires ou finaux. Par exemple DELF, Alliance française, TOEFIC, CELTA, Cambridge, First Certificate, etc.

Informatique

En bureautique, il s'agit essentiellement des cours de Word, Excel, Power Point, Outlook, traitement de texte, gestion de la base de données, etc.

Par programmes et logiciels spécialisés, nous entendons les cours de multimédia, infographie, Photoshop, Illustrator, X-Press, traitement d'image, Autocad, programmation, développeur de Java et Microsoft, etc.

Finalement, nous avons regroupé toutes les formations professionnelles dans une catégorie séparée.

Gestion et administration

En secrétariat, nous avons placé les cours / formations de secrétariat bilingue / trilingue, assistante de direction, assistante médicale, prise de procès-verbaux, dactylographie de procès-verbaux, sténographie, etc.

La "comptabilité et gestion" comprend tous les cours liés à la comptabilité, gestion financière, management et gestion des ressources humaines, analyse de bilan et du résultat, etc.

L'"économie, finance, banque, commerce et assurances" comprend les cours liés à la finance, la gestion de fortune, la gestion de projets, la gestion d'entreprise, l'évaluation de l'activité de l'administration, divers cours d'économie, etc.

En marketing et publicité, communication, nous avons retenu les cours de communication, de marketing et publicité, etc.

En outre, nous avons regroupé toutes les formations professionnelles menant à un examen / titre officiel dans une catégorie séparée (ex. préparation au brevet fédéral, diplôme fédéral, certificat, CFC, etc.)

Technique et artisanat: nous avons classé les cours selon deux catégories principales "Construction et travaux publics" et "Industrie et technique". Les formations longues menant à un diplôme officiel ont été regroupé séparément.

En "Construction et travaux publics", nous distinguons des cours de "Bâtiment, thermique" (ex. chauffage, climatisation, grutier, soudure, etc.), des cours de "Métiers du bois" (ex. menuisier, ébéniste, marqueterie, machines à bois, charpente, etc.)

En "Industrie et technique", nous avons placé tous les cours liés à l'horlogerie et microtechnique et des cours de mécanique, électronique et électricité (ex. carrosserie, conception de schéma par ordinateur, moteur, châssis, etc.).

Santé

Nous avons distingué les cours et formations destinés aux professionnels de la santé formés à un niveau supérieur (comme médecin, psychologue, infirmière, etc.) de ceux destinés aux assistantes en pharmacie et auxiliaire de santé, et finalement des cours de massages divers.

Social

Tous les cours à caractère social et destinés aux professionnels du social et de l'action sociale font partie de ce domaine.

Autres cours

Nous avons regroupé les cours en 3 sous-catégories principales: les cours de formateurs d'adultes et enseignants, du développement personnel, et les autres cours.

Les cours de développement personnel comprennent les cours comme bilan de compétences, travail personnel, recherche active pour emploi, reconnaissance des acquis, coaching, chemins vers emploi, etc.

Nous avons regroupés les cours de culture générale (ex. physique, chimie, biologie, théologie, etc.), les cours de tourisme (agent de voyage, géographie, etc.), en artistique (histoire de l'art, etc.), de conciergerie, etc. dans la sous-catégorie des autres cours.

Annexe 2. Tableaux complémentaires

Tableau 1. Évolution 2001-2004 du nombre de cours choisis par institution de formation (les 20 premières)

Institution de formation	2001	2002	2003	2004	Cours choisis au moins 1 fois
IFAGE	115	165	175	183	263
Université de Genève, formation continue	24	26	41	46	68
Ecole-club Migros	2	22	41	53	59
ASC École de langues	8	16	14	14	25
SIGHT + SOUND Formation S.A.	11	11	16	11	23
CEFOC - Institut d'Études Sociales	4	6	10	8	16
LINGUAVIVA SA			6	12	13
Université ouvrière de Genève (UOG)	6	5	7	11	12
ABI Atelier de Bureautique & Informatique		4	4	5	10
Culture et Rencontre	8				8
Espace Santé Esclarmonde SA	2	2	6	6	7
CEFCO Centre Formations Commerciales				7	7
Wall Street Institute				6	6
Institut Supérieur de Formation Bancaire (ISFB)		1	2	6	6
INLINGUA	1	2	3	6	6
INECLA Genève			4	6	6
CADschool		2	2	3	6
ImagineR Software			3	2	5
Académie de langues et de commerce	1	1	1	5	5
Voie F	1	2	2	3	4
Sous total (20)	183	265	337	393	555
Autres institutions (51)	27	35	61	59	93
Total (71)	210	300	398	452	648

Source: base de données du SAEA

Remarque: 60% de cours choisis sont offerts par l'IFAGE, l'Ecole-club Migros et le Service de formation continue de l'Université de Genève.

Tableau 2. Évolution 2001-2004 du nombre de CAF par institution de formation (les 15 premières)

Institution de formation	2001	2002	2003	2004	Total
IFAGE	695	1068	1244	1251	4258
UOG	73	199	278	289	839
Ecole-club Migros	16	56	180	314	566
Université de Genève	61	63	90	110	324
LINGUAVIVA SA	--	--	49	221	270
ASC École de langues	12	50	101	71	234
CEBIG	8	7	46	112	173
SIGHT + SOUND Formation S.A.	23	41	42	53	159
Croix- Rouge genevoise	29	32	42	31	134
Espace Santé Esclarmonde SA	6	22	35	60	123
AGAP	8	10	21	26	65
CEFOC - Institut d'Études Sociales	10	12	23	16	61
Société des Cafetiers, Restaurateurs et Hôtelières de Genève	2	16	13	19	50
INLINGUA	9	5	13	21	48
Voie F	1	4	16	18	39
Sous total (15)	953	1585	2193	2612	7343
Autres institutions (56)	66	87	159	245	557
Total institutions (71)	1019	1672	2352	2857	7900

Source: base de données du SAEA

Les 15 institutions les plus sollicitées par les bénéficiaires du CAF représentent 93% de chèques, dont 77% sont représentés par seulement 3 institutions de formation: l'IFAGE, l'UOG et l'Ecole-club Migros.

Tableau 3. Répartition de l'offre et de la demande de cours agréés pour le CAF en 2004

Domaine	Cours choisis 2004	Cours non choisis 2004	Total cours agréés 2004	Nombre de chèques correspondants, 2004
LANGUES	187	144	331	1613
<i>Français</i>	<i>44</i>	<i>49</i>	<i>93</i>	<i>514</i>
Français non francophones débutants	9	9	18	88
Français non francophones perfectionnement	19	32	51	318
Français francophones remise à niveau et perfectionnement	3	3	6	48
Préparation aux diplômes (francophones et non francophones)	13	5	18	60
<i>Anglais</i>	<i>68</i>	<i>39</i>	<i>107</i>	<i>733</i>
Débutant / cours d'initiation	13	6	19	166
Perfectionnement	34	26	60	390
Préparation aux diplômes	21	7	28	177
<i>Allemand</i>	<i>27</i>	<i>24</i>	<i>51</i>	<i>130</i>
Débutant / cours d'initiation	7	2	9	41
Perfectionnement	12	22	34	56
Préparation aux diplômes	8		8	33
<i>Langues latines</i>	<i>34</i>	<i>20</i>	<i>54</i>	<i>187</i>
Débutant / cours d'initiation	14	2	16	109
Perfectionnement	14	17	31	72
Préparation aux diplômes	6	1	7	6
<i>Autres langues</i>	<i>14</i>	<i>12</i>	<i>26</i>	<i>49</i>
Débutant / cours d'initiation	8	9	17	31
Perfectionnement	6	3	9	18
INFORMATIQUE	80	111	191	340
<i>Bureautique</i>	<i>31</i>	<i>46</i>	<i>77</i>	<i>187</i>
Cours d'initiation	7	13	20	116
Bureautique perfectionnement	24	33	57	71
<i>Programmes / logiciels spécialisés</i>	<i>24</i>	<i>48</i>	<i>72</i>	<i>62</i>
Multimédia, webdesign, infographie	20	40	60	37
Programmation, hardware et systèmes	4	8	12	25
<i>Formations / préparation à un diplôme</i>	<i>25</i>	<i>17</i>	<i>42</i>	<i>91</i>
GESTION ET ADMINISTRATION	68	80	148	346
<i>Secrétariat</i>	<i>10</i>	<i>5</i>	<i>15</i>	<i>79</i>
Cours spécialisés	2	4	6	7
Formation professionnelle non officielle	8	1	9	72
<i>Comptabilité et gestion</i>	<i>15</i>	<i>6</i>	<i>21</i>	<i>136</i>
Cours spécialisés	10	6	16	95
Formation professionnelle non officielle	5		5	37
<i>Économie, finance, banque, commerce, et assurances</i>	<i>16</i>	<i>33</i>	<i>49</i>	<i>53</i>
Cours spécialisés	10	27	37	43
Formation professionnelle non officielle	6	6	12	14
<i>Marketing et publicité, communication</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	<i>12</i>
Cours spécialisés	2	2	4	4
Formation professionnelle non officielle	1	2	3	8
<i>Formations longues menant à un examen /titre officiel</i>	<i>24</i>	<i>32</i>	<i>56</i>	<i>66</i>

Tableau 3. Suite

Domaine	Cours choisis 2004	Cours non choisis 2004	Total cours agréés 2004	Nombre de chèques correspondants, 2004
TECHNIQUE ET ARTISANAT	31	24	55	86
<i>Construction</i>	<i>14</i>	<i>7</i>	<i>21</i>	<i>40</i>
Bâtiment, thermique, soudure	11	1	12	30
Métiers du bois	3	6	9	11
<i>Industrie et technique</i>	<i>13</i>	<i>9</i>	<i>22</i>	<i>40</i>
Horlogerie et micromécanique	1	4	5	4
Mécanique, électronique, électricité	12	5	17	36
<i>Formations longues menant à un examen / titre officiel</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>12</i>	<i>6</i>
HOTELLERIE ET RESTAURATION	4	5	9	23
Hôtellerie	4	2	6	23
Cuisinier	0	3	3	0
SANTE	25	33	58	150
<i>Professionnels de la santé (médecin, psychologue, infirmière)</i>	<i>14</i>	<i>28</i>	<i>42</i>	<i>27</i>
Cours spécialisés	3	11	14	5
Formation professionnelle non officielle	1	2	3	2
Formations longues menant à un examen / titre officiel	10	15	25	20
<i>Assistante en pharmacie et auxiliaire de santé</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>57</i>
Cours spécialisés	1		1	26
Formation qualifiante officielle et non officielle	1	1	2	31
<i>Massages divers</i>	<i>9</i>	<i>4</i>	<i>13</i>	<i>66</i>
Formation de base	2	2	4	5
Formation professionnelle non officielle	7	2	9	61
SOCIAL: professionnels du social	13	13	26	25
Cours spécialisés	1	7	8	3
Formations longues menant à un examen / titre officiel	12	6	18	22
AUTRES COURS	44	73	117	274
<i>Formateurs d'adultes et enseignants</i>	<i>6</i>	<i>37</i>	<i>43</i>	<i>22</i>
Formateurs d'adultes	6	23	29	22
Formations des enseignants	0	14	14	0
<i>Développement personnel</i>	<i>9</i>	<i>7</i>	<i>16</i>	<i>138</i>
Cours spécialisés	5	5	10	124
Formation professionnelle non officielle	3	2	5	9
Formations longues menant à un examen / titre officiel	1	0	1	5
<i>Autres cours (artistique, tourisme, autres)</i>	<i>29</i>	<i>29</i>	<i>58</i>	<i>114</i>
Cours spécialisés	9	20	29	31
Formation professionnelle non officielle	9	3	12	58
Formations longues menant à un examen / titre officiel	11	6	17	30
TOTAL DOMAINES	452	483	935	2857

Source: base de données du SAEA, liste reconstituée (CEPP)

Tableau 4. Nombre de cours choisis, 2001-2004

Domaine	2001	2002	2003	2004	Total cours choisis au moins 1 fois
LANGUES	85	119	155	187	259
<i>Français</i>	<i>23</i>	<i>29</i>	<i>41</i>	<i>44</i>	<i>65</i>
Français non francophones débutants	1	6	8	9	13
Français non francophones perfectionnement	14	10	18	19	33
Français francophones remise à niveau et perfectionnement	3	5	4	3	5
Préparation aux diplômes (francophones et non francophones)	5	8	11	13	14
<i>Anglais</i>	<i>40</i>	<i>51</i>	<i>56</i>	<i>68</i>	<i>100</i>
Débutant / cours d'initiation	7	9	12	13	15
Perfectionnement	20	23	29	34	53
Préparation aux diplômes	13	19	15	21	32
<i>Allemand</i>	<i>10</i>	<i>17</i>	<i>19</i>	<i>27</i>	<i>33</i>
Débutant / cours d'initiation	2	4	7	7	8
Perfectionnement	3	6	6	12	16
Préparation aux diplômes	5	7	6	8	9
<i>Langues latines</i>	<i>9</i>	<i>14</i>	<i>23</i>	<i>34</i>	<i>40</i>
Débutant / cours d'initiation	3	7	11	14	14
Perfectionnement	5	4	7	14	19
Préparation aux diplômes	1	3	5	6	7
<i>Autres langues</i>	<i>3</i>	<i>8</i>	<i>15</i>	<i>14</i>	<i>21</i>
Débutant / cours d'initiation	3	8	12	8	15
Perfectionnement			3	6	6
INFORMATIQUE	36	63	73	80	123
<i>Bureautique</i>	<i>14</i>	<i>26</i>	<i>36</i>	<i>31</i>	<i>55</i>
Cours d'initiation	4	6	9	7	13
Bureautique perfectionnement	10	20	27	24	42
<i>Programmes / logiciels spécialisés</i>	<i>8</i>	<i>19</i>	<i>18</i>	<i>24</i>	<i>37</i>
Multimédia, webdesign, infographie	6	17	14	20	30
Programmation, hardware et systèmes	2	2	4	4	7
<i>Formations / préparation à un diplôme</i>	<i>14</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>25</i>	<i>31</i>
GESTION ET ADMINISTRATION	33	44	55	68	87
<i>Secrétariat</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>11</i>	<i>10</i>	<i>12</i>
Cours spécialisés	4	3	3	2	4
Formation professionnelle non officielle	6	8	8	8	8
<i>Comptabilité et gestion</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>7</i>	<i>15</i>	<i>17</i>
Cours spécialisés	4	6	5	10	12
Formation professionnelle non officielle		2	2	5	5
<i>Économie, finance, banque, commerce, et assurances</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>9</i>	<i>16</i>	<i>17</i>
Cours spécialisés	6	6	8	10	11
Formation professionnelle non officielle	1	1	1	6	6
<i>Marketing et publicité, communication</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
Cours spécialisés	1	1	2	2	2
Formation professionnelle non officielle				1	1
<i>Formations longues menant à un examen / titre officiel</i>	<i>11</i>	<i>17</i>	<i>26</i>	<i>24</i>	<i>38</i>

Tableau 4. Suite

Domaine	2001	2002	2003	2004	Total cours choisis au moins 1 fois
TECHNIQUE ET ARTISANAT	15	28	31	31	45
<i>Construction</i>	<i>4</i>	<i>10</i>	<i>15</i>	<i>14</i>	<i>19</i>
Bâtiment, thermique, soudure	3	5	11	11	13
Métiers du bois	1	5	4	3	6
<i>Industrie et technique</i>	<i>6</i>	<i>15</i>	<i>14</i>	<i>13</i>	<i>19</i>
Horlogerie et micromécanique	--	3	2	1	3
Mécanique, électronique, électricité	6	12	12	12	16
<i>Formations longues menant à un examen / titre officiel</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>7</i>
HOTELLERIE ET RESTAURATION	1	1	2	4	4
Hôtellerie	1	1	2	4	4
Cuisinier	0	0	0	0	0
SANTE	10	13	26	25	41
<i>Professionnels de la santé (médecin, psychologue, infirmière)</i>	<i>5</i>	<i>7</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>24</i>
Cours spécialisés	0	2	2	3	6
Formation professionnelle non officielle	3	3	2	1	4
Formations longues menant à un examen / titre officiel	2	2	9	10	14
<i>Assistante en pharmacie et auxiliaire de santé</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Cours spécialisés	1	1	1	1	1
Formation qualifiante officielle et non officielle	1	2	2	1	2
<i>Massages divers</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>10</i>	<i>9</i>	<i>14</i>
Formation de base	1	1	2	2	4
Formation professionnelle non officielle	2	2	8	7	10
SOCIAL: professionnels du social	6	8	13	13	22
Cours spécialisés		2	3	1	6
Formations longues menant à un examen / titre officiel	6	6	10	12	16
AUTRES COURS	24	26	45	44	67
<i>Formateurs d'adultes et enseignants</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	<i>6</i>	<i>11</i>
Formateurs d'adultes	5	4	7	6	11
Formations des enseignants	0	0	0	0	0
<i>Développement personnel</i>	<i>7</i>	<i>5</i>	<i>7</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
Cours spécialisés	3	2	4	5	6
Formation professionnelle non officielle	3	2	2	3	3
Préparation à un examen / titre officiel	1	1	1	1	1
<i>Autres cours (artistique, tourisme, autres)</i>	<i>12</i>	<i>17</i>	<i>31</i>	<i>29</i>	<i>46</i>
Cours spécialisés	8	5	13	9	23
Formation professionnelle non officielle	2	7	9	9	10
Formations longues menant à un examen / titre officiel	2	5	9	11	13
TOTAL DOMAINES	210	302	400	452	648

Source: base de données du SAEA, liste reconstituée (CEPP)

Tableau 5. Fréquence du nombre de CAF, 2001-2004

Domaine	2001	2002	2003	2004	Total CAF
LANGUES	513	907	1402	1613	4435
<i>Français</i>	<i>150</i>	<i>336</i>	<i>484</i>	<i>514</i>	<i>1484</i>
Français non francophones débutants	1	11	56	88	156
Français non francophones perfectionnement	112	224	312	318	966
Français francophones remise à niveau et perfectionnement	9	55	42	48	154
Préparation aux diplômes (francophones et non francophones)	28	46	74	60	208
<i>Anglais</i>	<i>276</i>	<i>427</i>	<i>665</i>	<i>733</i>	<i>2101</i>
Débutant / cours d'initiation	74	97	139	166	476
Perfectionnement	140	210	283	391	1024
Préparation aux diplômes	62	120	243	176	601
<i>Allemand</i>	<i>46</i>	<i>83</i>	<i>126</i>	<i>130</i>	<i>385</i>
Débutant / cours d'initiation	21	25	35	41	122
Perfectionnement	6	27	52	56	141
Préparation aux diplômes	19	31	39	33	122
<i>Langues latines</i>	<i>36</i>	<i>49</i>	<i>101</i>	<i>187</i>	<i>373</i>
Débutant / cours d'initiation	21	34	67	109	231
Perfectionnement	9	12	22	72	115
Préparation aux diplômes	6	3	12	6	27
<i>Autres langues</i>	<i>5</i>	<i>12</i>	<i>26</i>	<i>49</i>	<i>92</i>
Débutant / cours d'initiation	5	12	22	31	70
Perfectionnement			4	18	22
INFORMATIQUE	188	288	263	340	1079
<i>Bureautique</i>	<i>101</i>	<i>153</i>	<i>114</i>	<i>187</i>	<i>555</i>
Cours d'initiation	59	82	61	116	318
Bureautique perfectionnement	42	71	53	71	237
<i>Programmes / logiciels spécialisés</i>	<i>28</i>	<i>62</i>	<i>72</i>	<i>62</i>	<i>224</i>
Multimédia, webdesign, infographie	26	58	63	37	184
Programmation, hardware et systèmes	2	4	9	25	40
<i>Formations / préparation à un diplôme</i>	<i>59</i>	<i>73</i>	<i>77</i>	<i>91</i>	<i>300</i>
GESTION ET ADMINISTRATION	133	201	231	346	911
<i>Secrétariat</i>	<i>28</i>	<i>32</i>	<i>53</i>	<i>79</i>	<i>192</i>
Cours spécialisés	11	6	8	7	32
Formation professionnelle non officielle	17	26	45	72	160
<i>Comptabilité et gestion</i>	<i>55</i>	<i>107</i>	<i>97</i>	<i>136</i>	<i>395</i>
Cours spécialisés	55	85	80	95	315
Formation professionnelle non officielle		22	17	41	80
<i>Économie, finance, banque, commerce, et assurances</i>	<i>28</i>	<i>25</i>	<i>33</i>	<i>53</i>	<i>139</i>
Cours spécialisés	24	21	29	43	117
Formation professionnelle non officielle	4	4	4	10	22
<i>Marketing et publicité, communication</i>	<i>3</i>	<i>8</i>	<i>7</i>	<i>12</i>	<i>30</i>
Cours spécialisés	3	8	7	4	22
Formation professionnelle non officielle				8	8
<i>Formations longues menant à un examen / titre officiel</i>	<i>19</i>	<i>29</i>	<i>41</i>	<i>66</i>	<i>155</i>

Tableau 5. Suite

Domaine	2001	2002	2003	2004	Total
TECHNIQUE ET ARTISANAT	36	67	96	86	285
<i>Construction</i>	9	17	43	40	109
Bâtiment, thermique, soudure	8	8	31	29	76
Métiers du bois	1	9	12	11	33
<i>Industrie et technique</i>	19	45	50	40	154
Horlogerie et micromécanique	--	9	9	4	22
Mécanique, électronique, électricité	19	36	41	36	132
<i>Formations longues menant à un examen / titre officiel</i>	8	5	3	6	22
HOTELLERIE ET RESTAURATION	2	16	14	23	55
Hôtellerie	2	16	14	23	55
Cuisinier	0	0	0	0	0
SANTE	53	80	132	150	415
<i>Professionnels de la santé (médecin, psychologue, infirmière)</i>	9	14	27	27	77
Cours spécialisés		3	2	5	10
Formation professionnelle non officielle	5	9	7	2	23
Formations longues menant à un examen / titre officiel	4	2	18	20	44
<i>Assistante en pharmacie et auxiliaire de santé</i>	37	43	64	57	201
Cours spécialisés	8	10	21	26	65
Formation qualifiante officielle et non officielle	29	33	43	31	136
<i>Massages divers</i>	7	23	41	66	137
Formation de base	1	1	3	5	10
Formation professionnelle non officielle	6	22	38	61	127
SOCIAL: professionnels du social	17	16	31	25	89
Cours spécialisés		3	3	3	9
Formations longues menant à un examen / titre officiel	17	13	28	22	80
AUTRES COURS	77	97	183	274	631
<i>Formateurs d'adultes et enseignants</i>	12	16	19	22	69
Formateurs d'adultes	12	16	19	22	69
Formations des enseignants	0	0	0	0	0
<i>Développement personnel</i>	24	23	72	138	257
Cours spécialisés	9	9	57	124	199
Formation professionnelle non officielle	7	6	8	9	30
Formations longues menant à un examen / titre officiel	8	8	7	5	28
<i>Autres cours (artistique, tourisme, autres)</i>	41	58	92	114	305
Cours spécialisés	15	20	33	31	99
Formation professionnelle non officielle	19	28	41	58	146
Formations longues menant à un examen / titre officiel	7	10	18	25	60
TOTAL DOMAINES	1019	1672	2352	2857	7900

Source: base de données du SAEA, liste reconstituée (CEPP)

Tableau 6. Répartition de cours choisis ou non selon l'institution de formation, 2004

	Total institutions	Nombre de cours choisis	Nombre de cours non choisis	Total cours agréés
Institutions de formation choisies	58	452	408	860
Institutions de formation non choisies	21	0	75	75
Total	79	452	483	935

Remarque: en 2004, 58 institutions de formation sur 79 répertoriées ont été choisies par les bénéficiaires du CAF, dont l'IFAGE, Ecole-club Migros et le Service de formation continue de l'Université de Genève. Ces trois établissements totalisent plus de la moitié des cours choisis (282 sur 452). Les 21 institutions restantes n'ont offert qu'une très faible proportion des cours agréés (75 sur 935). Parmi ces institutions, nous trouvons l'Association Camarada, Cabinet Daniel Porot, Centre la Roseraie, CEPTA, Challenge Optimum SA, Espace Emploi, Université populaire albanaise, Centre de perfectionnement des cadres, Hôtel & Gastro formation, Œuvre suisse d'entraide ouvrière, Institut de formation pédagogique, Haute école de santé - Le Bon Secours, etc.